



FUNDAÇÃO NHR BRASIL

TERMO DE REFERÊNCIA GERÊNCIA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA EDITAL 03/2024

1. Disposições gerais

A Fundação NHR Brasil é uma associação civil de direito privado, sem fins lucrativos com sede em Fortaleza, estado do Ceará, que integra, como membro, a aliança da Fundação NLR Internacional, atuando por um mundo sem hanseníase e sem exclusão social. Nossa missão é promover o cuidado integral, inclusão social e autonomia de pessoas acometidas pela hanseníase e interromper a dinâmica de transmissão.

2. Descrição do Cargo e Responsabilidades

Procuramos um profissional com experiência em administração e finanças de instituições sem fins lucrativos, com excelente capacidade técnica e operacional e com habilidade de comunicação oral/escrita, que possua direcionamento estratégico e visão sistêmica em gestão administrativa e financeira da Fundação NHR Brasil, sendo capaz de executar e validar a política de gestão financeira da organização.

O/a Gerente Financeiro (a) estará subordinado ao Diretor Executivo e terá, sob sua responsabilidade, a coordenação de uma equipe composta por mais duas pessoas. Deverá possuir capacidade de trabalho em equipe, gerenciamento de pessoas, dos processos internos e ter capacidade técnica para, em conjunto com o restante da equipe técnica, trabalhar para garantir a saúde financeira da instituição, o que o fará em observância às normas internas da Fundação e das boas práticas da administração financeira e por ser esta uma Fundação, deverá ser supervisionado pelo Conselho Curador e Fiscal da instituição, sempre que necessário, desenvolvendo as atividades abaixo relacionadas, dentre outras:

- Planejar, coordenar e gerenciar atividades administrativas, financeiras e relacionadas a RH, assegurando a conformidade com as diretrizes, políticas e procedimentos da organização.
- Coordenar e supervisionar a equipe administrativa e financeira local.
- Apoiar e fornecer insumos e orientações sobre o planejamento administrativo e financeiro da organização e dos seus projetos, monitoramento e processos de avaliação, incluindo o desenvolvimento e monitoramento do orçamento;
- Preparar relatórios financeiros precisos e oportunos dos projetos e das atividades organizacionais de acordo com as exigências internas e externas da organização e dos seus financiadores.
- Preparar e acompanhar a execução do orçamento anual da Fundação NHR Brasil.
- Apoiar no recrutamento de pessoal, treinamento, gerenciamento de desempenho, remuneração e programas de benefícios.
- Coordenar com a equipe as ações relacionadas aos contratos, orçamentos e relatórios financeiros de acordo com a demanda.
- Fazer a gestão da folha salarial e pagamento de demais prestadores de serviços da organização;



FUNDAÇÃO NHR BRASIL

- Manter o relacionamento e prestar apoio para a boa condução dos trabalhos realizados pela contabilidade e pela auditoria da Fundação NHR Brasil.

3. Perfil e Qualificações Mínimas

REQUERIDO: Graduação em nível superior, preferencialmente em curso na área de ciências sociais aplicadas, como administração, contabilidade, economia, etc.

QUALIFICAÇÕES MÍNIMAS: Experiência profissional mínima de 4 anos em administração e finanças de organizações sem fins lucrativos. Domínio de ferramentas de gestão (pacote Office + plataformas de acompanhamento contábil e financeiro) e boa fluência no idioma inglês.

DIFERENCIAIS DO (A) CANDIDATO (A): Experiência prévia em organizações da área da saúde e/ou em organizações da cooperação internacional. Residência atual na cidade de Fortaleza. Pós-graduação.

4. Informações sobre a vaga

- Local de Trabalho: Fortaleza, Ceará
- Número de Vagas: 01 (uma)
- Carga Horária: 40 horas semanais
- Salário Compatível com o Mercado + Auxílio Alimentação/Refeição + Seguro Saúde
- Regime de Contratação: CLT

5. Etapas do Processo Seletivo

- Inscrições até às 23:59h (horário de Brasília) do dia **18/10/2024**, por meio do envio da documentação completa, em PDF, para o e-mail nh@nhrbrasil.org.br: **currículo (até 3 páginas) e carta de apresentação (até 1 página)**.
- Resultado da avaliação curricular dia **22/10/2024** na página da NHR Brasil (www.nhrbrasil.org.br).
- Entrevistas em português e inglês, **via Zoom**, datas e horários a serem agendados e serão informados com brevidade aos candidatos selecionados na avaliação curricular.
- Resultado final será divulgado na página da NHR Brasil com data a ser definida após o final das entrevistas.

6. Disposições Finais

Dúvidas poderão ser esclarecidas pelo e-mail nh@nhrbrasil.org.br ou pelo telefone (85) 3055.4133.